

### Startproces

---

## Opstarten OM U 3.0 in wijk

In deze stap wordt het startproces van Om U 3.0 in de wijk/buurt beschreven. Deze stap begint met een kennismaking met de driehoek huisarts / wijkverpleging / Buurtteam en vervolgens een kennismakingsbijeenkomst met de vijfhoek (met toevoeging van de informele zorg en de vertegenwoordiging van de ouderen). Vervolgens wordt de Wijkprojectleider aangesteld, die de projectleiding overneemt van de Gemeentebrede projectleider. Nadat bij zoveel mogelijk actoren in de wijk een 'go' is opgehaald, kan een Kernteam worden samengesteld met vertegenwoordigers van de driehoek samen met de Wijkprojectleider. Dit Kernteam zal in de volgende fase de werkzaamheden begeleiden. Maar eerst volgt nog een laatste evaluatie, die uitloopt in een go/nogo voor dat vervolg van de implementatie van Om U 3.0: het feitelijke inregelen.

### Voorgesprek met/in de driehoek

UITLEG: Voorgesprek met de driehoek huisarts /wijkverpleging/buurtteam. In een wijk met meerdere huisartsenpraktijken is het belangrijk om voor dit gesprek óf de verschillende huisartsenvertegenwoordigers aan tafel te krijgen, óf te bewerkstelligen dat er een vertegenwoordiger van de huisartsen/wijkverpleging/buurtteam wordt aangesteld en uitgenodigd.

#### DOEN:

- Lees het Om U 3.0 implementatiedraaiboek door; werk vanaf nu volgens dit draaiboek.
- Gebruik de Checklist Voorgesprek voor deze activiteit.
- Zorg dat u kunt aanschuiven bij een bestaand overleg of regel dat dit voorgesprek plaats vindt: leg contact met de driehoekspartners, maak een afspraak voor het Voorgesprek of nodig de vertegenwoordigers via de mail uit en stuur ze de Infosheet OM U 3.0 mee.
- Gebruik tijdens de kennismaking de Agenda Voorgesprek, en het Intakeformulier om de informatie op te tekenen.
- Zorg ervoor dat u tijdens en/of na het Voorgesprek een complete lijst krijgt van namen en emailadressen van de betrokkenen die de Samenwerkingsmeter gaan invullen: dit zijn de vertegenwoordigers van de vijfhoek. Vul deze in in de Contactlijst Betrokkenen.
- Haal tijdens het Voorgesprek een 'go-nogo' beslissing op ten aanzien van het wel of niet verder gaan met Om U 3.0.
- Maak na afloop, vanuit het ingevulde Intakeformulier, de notulen en beslispunten af en stuur deze op aan de aanwezigen.

#### Materialen

- Agenda Voorgesprek
- Checklist Voorgesprek
- Contactlijst betrokkenen
- Infosheet OM U 3.0
- Intakeformulier

#### Benodigde eerdere resultaten

#### Resultaten

- 1e invulling Intakeformulier
- Contactlijst betrokkenen deels ingevuld
- Deelnemerslijst samenwerkingsbijeenkomst
- Go/nogo beslissing 'doorgaan'
- Namen en emailadressen
- Notulen voorgesprek
- Voorgesprek met/in de driehoek gehouden

#### Betrokken actoren

- Algemeen projectleider OM U 3.0
- Vertegenwoordiger Buurtteam
- Vertegenwoordiger huisartspraktijken
- Vertegenwoordiger Wijkverpleging

## Samenwerkingsbijeenkomst vijfhoek

**UITLEG:** Dit is de voorbereiding om al dan niet te starten met OM U 3.0 in de wijk, met vertegenwoordigers van de vijfhoek huisarts-PoH/wijkverpleging/ buurtteam/informele zorg/ouderen, aangevuld met de sociaal makelaars. Tijdens deze Samenwerkingsbijeenkomst kan bekeken worden of Om U 3.0 in de wijk haalbaar is. Niet iedereen zal hier aanwezig kunnen zijn maar dat geeft niet, het is voor een eerste indruk en het krijgen van voorlopig draagvlak. Als bij de Kennismakingsbijeenkomst met de driehoek is besloten tot het afnemen van de Samenwerkingsthermometer, dan wordt dat in de aanloop naar deze Samenwerkingsbijeenkomst gedaan.

### DOEN:

- Bereid de Samenwerkingsbijeenkomst voor met behulp van de Checklist Startbijeenkomst.
- Stuur de deelnemers aan de Samenwerkingsmeter een uitnodigingsmail en eventueel een reminder-mail. De contactgegevens van de deelnemers haalt u uit de Contactlijst die daartoe eerder is ingevuld.

Nodig de deelnemers per email uit voor de Samenwerkingsbijeenkomst uit en stuur de Agenda en de Infosheet Om U 3.0 mee. Gebruik voor het vinden en uitnodigen van de vertegenwoordiger van de ouderen, het Profiel Vertegenwoordiger Ouderen: vraag dit bijvoorbeeld aan de praktijkverpleegkundige.

- Draai het Rapport van de Samenwerkingsmeter uit en stuur die op of neem het mee, zoals beschreven in de Checklist.
- Hou de Startbijeenkomst. Gebruik daarbij de materialen Presentatie 'WAT is OM U 3.0' en Profiel Wijkprojectleider.
- Werk tijdens en/of na de Startbijeenkomst het eerder tijdens de Kennismaking ingevulde Intakeformulier nader bij.
- Stuur na afloop het ingevulde Intakeformulier rond en eventueel het Flyer training pro actieve ouderenzorg.

### Materialen

- Agenda Samenwerkingsbijeenkomst
- Bevestigingsmail Samenwerkingsmeter
- Checklist Samenwerkingsbijeenkomst
- Flyer training pro actieve ouderenzorg
- Infosheet OM U 3.0
- Presentatie 'Wat is OM U 3.0'
- Profiel Vertegenwoordiger ouderen
- Profiel Wijkprojectleider

### Benodigde eerdere resultaten

- 1e invulling Intakeformulier
- Contactlijst betrokkenen deels ingevuld
- Go/nogo beslissing 'doorgaan'
- Notulen voorgesprek

### Resultaten

- Commitment van alle partijen in de buurt
- Contactlijst alle betrokkenen compleet
- Gobeslissing vijfhoek
- Intakeformulier ingevuld
- Notulen en to do lijst gemaakt en verstuurd
- Samenwerkingsmeter ingevuld
- Wijkprojectleider aangesteld

### Betrokken actoren

- Algemeen projectleider OM U 3.0
- Praktijkverpleegkundige
- Sociaal makelaar
- Vertegenwoordiger Buurtteam
- Vertegenwoordiger huisartspraktijken
- Vertegenwoordiger Informele zorg
- Vertegenwoordiger ouderen
- Vertegenwoordiger Wijkverpleging

## *Inregelen en overdracht wijkprojectleider*

---

UITLEG: Tot nu toe heeft de gemeentebrede projectleider het proces getrokken. Dit trekkerschap wordt nu overgedragen aan de wijkprojectleider. In dit draiboek wordt vanaf nu de Wijkprojectleider in de instructies angesproken.

### DOEN:

- Vind en committeer iemand die de rol van wijkprojectleider op zich wil nemen. Dit is een professional die goed bekend is in de wijk, goed ligt bij de andere partijen en voldoende tijdbudget heeft gekregen om zijn/haar taken te vervullen. Maak een afspraak voor de overdracht.
- Tijdens de overdracht wordt allereerst met de wijkprojectleider nader gesproken over diens taak en wat dit aan uren vergt. Doe dit aan de hand van het materiaal Profiel Wijkprojectleider waar deze informatie in staat en voor de inhoudelijke scherpste de Infosheet OM U 3.0. Een andere bron is het ingevulde Intakeformulier.
- Leg de werkafspraken vast in de Template Wijkwerkplan Om U 3.0
- Draag vervolgens de uitvoerende taken en de 'lead' van het proces over aan de Wijkprojectleider. De Gemeentebrede projectleider gaat vanaf dit moment de voortgang monitoren en waar nodig ondersteunen en/of bijsturen. Hij/zij heeft hiertoe minstens eens per 6 weken contact met de Wijkprojectleider.
- Onderdeel van de eerste werkzaamheden van de Wijkprojectleider na de overdracht is het doornemen van het Handboek Om U 3.0., om zich zo een diepgaand beeld te vormen van wat er voor de partijen allemaal bij Om U 3.0 komt kijken.
- Ook bestudeert de Wijkprojectleider het Om U 3.0 implementatiedraiboek, zodat deze de implementatie optimaal kan vormgeven.

### Materialen

- Handboek Om U 3.0
- Infosheet OM U 3.0
- Profiel Wijkprojectleider
- Template Wijkwerkplan OM U 3.0

### Benodigde eerdere resultaten

- Intakeformulier ingevuld
- Wijkprojectleider aangesteld

### Resultaten

- Wijkprojectleider ingeregeld
- Wijkwerkplan OM U 3.0 V1

### Betrokken actoren

- Algemeen projectleider OM U 3.0
- Wijkprojectleider

## Ophalen draagvlak in wijk

---

UITLEG: Vaak is niet de hele buurt/wijk vertegenwoordigd in de Samenwerkingsbijeenkomst. Bij een positief gevolg van de Samenwerkingsbijeenkomst en het ingeregeld zijn van de Wijkprojectleider, kan deze nu in de rest van de wijk draagvlak verkrijgen voor Om U 3.0.

### DOEN:

- Maak een lijst van welke betrokkenen nog moeten worden bereikt om een optimaal draagvlak te verkrijgen.
- Gebruik bij de gesprekken naar behoefte de Infosheet Om U 3.0 en de presentatie 'Wat is Om U 3.0'.
- Zet eventueel ook vertegenwoordigers van de vijfhoek in voor het verkrijgen van draagvlak.
- Hou de stand van zaken bij in het Wijkwerkplan.
- Bepaal, in overleg met de vertegenwoordigers van de vijfhoek, wanneer er voldoende draagvlak is.

### Materialen

- Infosheet OM U 3.0
- Presentatie 'Wat is OM U 3.0'

### Benodigde eerdere resultaten

- Wijkprojectleider ingeregeld
- Wijkwerkplan OM U 3.0 V1

### Resultaten

- Draagvlak in wijk bekend
- Wijkwerkplan V2

### Betrokken actoren

- Sociaal makelaar
- Vertegenwoordiger Buurtteam
- Vertegenwoordiger huisartspraktijken
- Vertegenwoordiger Informele zorg
- Vertegenwoordiger ouderen
- Vertegenwoordiger Wijkverpleging
- Wijkprojectleider

## Kernteam opzetten en Startoverleg

UITLEG: Nu er voldoende draagvlak is in de wijk, kan er een kleiner team worden opgezet dat samen met de wijkprojectleider het feitelijke inregelen gaat verzorgen van Om U 3.0 in de wijk: het Kernteam. Het kernteam bestaat uit vertegenwoordigers van de driehoek huisarts/wijkverpleging/buurtteam.

### DOEN:

- Stel een Kernteam samen, gebruik daarbij het Profiel Kernteam lid.
- Nodig het Kernteam uit voor het Startoverleg Kernteam. Stuur daarbij het Wijkwerkplan V2 mee.
- Hou het Startoverleg Kernteam.
- Zorg voor de volgende besluiten: Overlegplatform/digitale overlegtafel; scholing; expliciete werkafspraken, vastgelegd in het Template Werkafspraken; structureel overleg, start sociale kaart (als deze er nog niet is).
- Werk na afloop de notulen uit en breng het Wijk Werkplan naar V3. Stuur beide op naar zowel de leden van het Kernteam als de andere vertegenwoordigers van de Vijfhoek in de wijk en vraag om een laatste commentaar op dit plan.
- Maak n.a.v. het commentaar van het Kernteam het Wijkwerkplan af.

### Materialen

- Flyer training pro actieve ouderenzorg
- Profiel Kernteam lid
- Voorbeeld (digitale) sociale kaart

### Benodigde eerdere resultaten

- Draagvlak in wijk bekend
- Wijkprojectleider ingeregeld
- Wijkwerkplan V2

### Resultaten

- Besluit over digitale overlegtafel
- Besluit over scholing
- Expliciete werkafspraken
- Kernteam opgezet en startoverleg
- Notulen Startoverleg Kernteam
- Samenstelling Kernteam
- Sociale kaart gestart
- Structureel overleg afgesproken

### Betrokken actoren

- Algemeen projectleider OM U 3.0
- Kernteam
- Sociaal makelaar
- Vertegenwoordiger Informele zorg
- Vertegenwoordiger ouderen
- Wijkprojectleider

## Evaluatie en Go/nogo voor fase Inregelen

---

**UITLEG:** Deze activiteit is nog even een pas op de plaats voordat het Inregelen gaat plaatsvinden. Er is al het nodige gebeurd in de aanloop naar dit inregelen, maar er moet nog veel meer gebeuren. Het is belangrijk dat alle vertegenwoordigers van de vijfhoek zich uitspreken over hoe het tot nu toe is gegaan en wat zij eventueel nog als problemen zien ten aanzien van de invoering van Om U 3.0. Dit geeft informatie, maar verankert ook het draagvlak omdat iedereen zich gehoord voelt. Voor een echt integrale aanpak is dat broodnodig. Tot slot geeft dit goede input voor verbetering van dit startproces in volgende projecten.

### DOEN:

- Stuur de vertegenwoordigers van de vijfhoek in de wijk het Wijkwerkplan op ter informatie en het Evaluatieformulier Startproces om in te vullen.
- Is de evaluatie (voor het overgrote deel) positief? Ga door naar de fase Inregelen.
- Is de evaluatie voor een substantieel deel negatief of zijn er specifieke problemen zoals iemand die heel erg tegen is? Roep dan weer het Kernteam inclusief de Gemeentebrede projectleider bij elkaar om de situatie te bespreken en eventueel actie te ondernemen.
- Bepaal dan opnieuw het Go/Nogo moment.
- Definitieve Nogo? Stop het project en breng verslag uit aan de Gemeentebrede projectleider en aan de projectleden.
- Definitieve Go: ga door naar de fase 'Inregelen'.

### Materialen

- Evaluatieformulier Startproces

### Benodigde eerdere resultaten

Wijkwerkplan definitief

### Resultaten

Evaluatie en Go voor fase Inregelen  
Ingevuld Evaluatieformulier

### Betrokken actoren

Algemeen projectleider OM U 3.0  
Sociaal makelaar  
Vertegenwoordiger Buurtteam  
Vertegenwoordiger huisartspraktijken  
Vertegenwoordiger Informele zorg  
Vertegenwoordiger ouderen  
Vertegenwoordiger Wijkverpleging  
Wijkprojectleider

## Inregelen

---

## Inregelen overlegplatform / digitale overlegtafel

Om naar behoren samen te kunnen werken, is op zijn minst een overlegplatform en liefst een digitale overlegtafel nodig waarop deze samenwerking gestalte krijgt.

Maak samenwerkingsafspraken over wat er gedeeld wordt op dit platform/ deze overlegtafel en met wie. Bij een digitale overlegtafel: kies voor een overlegtafel en regel deze tafel vervolgens in. Zorg ervoor dat alle samenwerkingspartners zich in zowel de werkwijze als het gebruik van het platform / de overlegtafel kunnen vinden en zich hieraan verbinden.

### Overlegplatform/-tafel kiezen

**UITLEG:** Voor integrale ouderenzorg is intensieve samenwerking tussen alle partners van belang. Deze samenwerking heeft een overlegplatform nodig, waarbij een digitale overlegtafel het handigst is. Het is de bedoeling dat de leden van het Kernteam het eens worden: welk samenwerkingsplatform, en als het inderdaad een digitale overlegtafel wordt: welke overlegtafel? Vervolgens is het zaak om de keuze van de overlegtafel te verbreden naar de hele vijfhoek.

#### DOEN:

- Bespreek de verschillende mogelijkheden met het Kernteam.
- Kies een overlegplatform, bij voorkeur een digitale overlegtafel.
- Bespreek dit met de vertegenwoordigers van de Informele zorg en de Ouderen, zodat het gedragen wordt door de hele Vijfhoek.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Evaluatie en Go voor fase Inregelen  
Wijkwerkplan definitief

#### Resultaten

Overlegplatform/-tafel gekozen

#### Betrokken actoren

Kernteam  
Sociaal makelaar  
Vertegenwoordiger Informele zorg  
Vertegenwoordiger ouderen  
Wijkprojectleider

### Samenwerkingsafspraken maken

#### UITLEG/DOEN:

Maak binnen het kernteam afspraken over wat er gedeeld wordt op het overlegplatform c.q. de digitale overlegtafel. Als is gekozen voor een digitale overlegtafel, doe dit dan met behulp van de Toolkit digitale overlegtafel.

#### Materialen

- Toolkit digitale overlegtafel

#### Benodigde eerdere resultaten

Evaluatie en Go voor fase Inregelen

#### Resultaten

Samenwerkingsafspraken gemaakt

#### Betrokken actoren

Kernteam  
Wijkprojectleider



## Overlegplatform/-tafel inregelen

---

### UITLEG/DOEN:

Het is nu zaak om de gekozen overlegtafel in te regelen, zodat deze gaat functioneren.

- Dit begint bij het aankopen/installeren van de overlegtafel.
- Vervolgens dient het ingericht te worden op grond van de samenwerkingsafspraken. Is er gekozen voor een digitale overlegtafel, maak dan gebruik van de Toolkit digitale overlegtafel.
- Bij een digitale overlegtafel, werk samen met bij OM U betrokken mensen in de wijk die hier gevoel voor / verstand van hebben, zodat het gebruik ergens verankerd wordt ('super users'). Laat hen dienen als vraagbaak voor deelnemers die moeite hebben met deze digitale tool.

### Materialen

- Toolkit digitale overlegtafel

### Benodigde eerdere resultaten

Samenwerkingsafspraken gemaakt

### Resultaten

Overlegplatform/-tafel actief

### Betrokken actoren

Kernteam  
Wijkprojectleider

## Zorgverleners in de wijk aanhaken

---

UITLEG: Meestal moeten in dit stadium nog zorgverleners in de wijk bij het gebruik van het samenwerkingsplatform / de digitale overlegtafel worden aangehaakt, zodat deze wijkbreed kan draaien.

### DOEN:

- Breng de zorgverleners in kaart die nog niet zijn aangehaakt.
- Zorg ervoor dat deze nieuwe samenwerkingspartners in de wijk: informatie over het platform / de overlegtafel krijgen: hoe het werkt en waar het binnen Om U 3.0 voor dient.
- Zorg bij een digitale overlegtafel ervoor dat iedereen een instructie over het werken met deze digitale overlegtafel krijgt, bijvoorbeeld van de eerder aangehaakte superusers.
- Zorg ervoor dat iedereen zich bereid verklaart het platform / de tafel te gaan gebruiken en maak samenwerkingsafspraken. Is er gekozen voor een digitale overlegtafel, gebruik dan voor deze samenwerkingsafspraken de Toolkit digitale overlegtafel.

### Materialen

- Toolkit digitale overlegtafel

### Benodigde eerdere resultaten

Overlegplatform/-tafel actief

### Resultaten

Overlegplatform/-tafel kan van start

### Betrokken actoren

Kernteam  
Wijkprojectleider

## *Inregelen toestemming door ouders*

---

UITLEG: Zorg ervoor dat ingeregeld wordt dat steeds aan de kwetsbare oudere toestemming gevraagd wordt of en wie over hem/haar met elkaar mogen communiceren op de digitale overlegtafel. Gebruik hiervoor het Toestemmingsformulier Digitale Overlegtafel in de Toolkit Digitale Overlegtafel.

### DOEN:

- Maak binnen het Kernteam en met de Vertegenwoordiger ouders afspraken over hoe wie toestemming vraagt aan de ouders en hoe vervolgens deze toestemming 'landt' op het overlegplatform / digitale overlegtafel.
- Zorg ervoor dat het Toestemmingsformulier bij alle partners komt te liggen en maak afspraken over hoe en door wie het meegenomen wordt naar de ouders.
- Regel (al dan niet via het Kernteam) dat alle partners afweten van de afspraken over het vragen van toestemming.

### Materialen

- Toestemmingsformulier ouders
- Toolkit digitale overlegtafel

### Benodigde eerdere resultaten

Overlegplatform/-tafel kan van start

### Resultaten

Toestemming door ouders ingeregeld

### Betrokken actoren

Kernteam  
Vertegenwoordiger ouders  
Wijkprojectleider

## Inregelen vroegsignalering

Voor proactiviteit is een goede vroegsignalering van kwetsbaarheid nodig vanuit de verschillende samenwerkende disciplines: zowel medisch, als sociaal. De verschillende signalen moeten uiteindelijk op de juiste plek(ken) in de wijk terecht komen. Daarvoor zijn goede afspraken nodig en moet ook de sociale kaart van de wijk worden afgemaakt. Ook moet ervoor worden gezorgd dat de ouderen in staat worden gesteld om aan te geven wie van de samenwerkingspartners informatie over hen mag krijgen, een belangrijke voorwaarde voor integraliteit. Is dat allemaal geregeld, dan kan de integrale vroegsignalering in werking worden gesteld.

### *Vroegsignaleringsmethoden kiezen*

#### UITLEG/DOEN:

In lijn met de gedachte achter Om U 3.0 is het de bedoeling dat de huisartsen, de buurtteams en de wijkverpleging per discipline eenzelfde vroegsignaleringsmethode kiezen.

Ook moet er voor het oppakken en doorgeven van signalen van kwetsbaarheid door informele zorg en huishoudelijke hulp een methode worden gekozen.

Neem hiertoe het initiatief en regel dit in eerste instantie met het kernteam en vervolgens uitgebreid naar de vijfhoek en de sociaal makelaar.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Evaluatie en Go voor fase Inregelen

#### Resultaten

Afspraken gemaakt voor doorgeven van

Vroegsignaleringsmethode gekozen

#### Betrokken actoren

Kernteam

Sociaal makelaar

Vertegenwoordiger Informele zorg

Vertegenwoordiger ouderen

Wijkprojectleider

### *Inregelen toestemming door ouderen*

#### UITLEG/DOEN:

Zorg ervoor dat ingeregeld wordt dat het Toestemmingsformulier vroegsignalering door de zorgverleners in de wijk wordt meegenomen naar de oudere en vervolgens door de oudere wordt ingevuld. Zo wordt geborgd dat de gegevensuitwisseling steeds in lijn met de wens en toestemming van de oudere is en dat deze uitwisseling mag plaatsvinden en met wie.

#### Materialen

- Toestemmingsformulier ouderen

#### Benodigde eerdere resultaten

Vroegsignaleringsmethode gekozen

#### Resultaten

Ouderen vullen formulier in

#### Betrokken actoren

Kernteam

Sociaal makelaar

Vertegenwoordiger Informele zorg

Vertegenwoordiger ouderen

Wijkprojectleider

## *Integrale vroegsignalering in werking stellen*

---

### UITLEG/DOEN:

Maak goede afspraken over:

- hoe de verschillende geconstateerde signalen van kwetsbaarheid samen worden gevoegd
- hoe gegevensuitwisseling tussen de samenwerkingspartners van de vijfhoek kan plaatsvinden, op basis van de toestemming door de ouderen.

Dit kan het digitale platform zijn of een ander overeengekomen samenwerkingsplatform.

- Communiceer de afspraken naar alle samenwerkingspartners in de wijk en verkrijg hun commitment om op deze manier te werken. Daarmee functioneert de vroegsignalering.

### Materialen

### Benodigde eerdere resultaten

Ouderen vullen formulier in

### Resultaten

Vroegsignalering functioneert

### Betrokken actoren

Kernteam

Sociaal makelaar

Vertegenwoordiger Informele zorg

Wijkprojectleider

## Inregelen Kwetsbaarheid vaststellen

---

Op grond van de signalen dient te worden vastgesteld of er sprake is van kwetsbaarheid. De methoden die daarvoor worden ingezet, moeten op elkaar worden afgestemd en ook moet de vaststelling bij iemand worden belegd. Ook moet worden afgesproken waar de signalen heen gaan om de inventarisatie van de zorg- en ondersteuningsbehoefte te kunnen maken.

### *Methoden voor kwetsbaarheid vaststellen kiezen*

---

**UITLEG:** In Om U 3.0 wordt uitgegaan van een brede definitie van kwetsbaarheid die niet alleen naar het fysieke aspect kijkt, maar ook naar het psychisch, sociaal, maatschappelijk en cognitief functioneren. Vanuit deze gedachte moet gekozen worden voor een methode van vaststellen van de kwetsbaarheid.

Er zijn verschillende methodes, waarbij iedere discipline het op een eigen manier doet. Zie het Handboek Om U 3.0 voor de meest gebruikte methodes.

**DOEN:**

Regel in dat:

- per discipline één methode wordt gekozen voor het vaststellen van kwetsbaarheid.
- wie middels een geriatrisch assessment vaststelt welke oudere daadwerkelijk kwetsbaar is, in welke mate en op welk gebied. Meestal wordt dit geriatrisch assessment afgenomen door de praktijk- of wijkverpleegkundige.
- de kwetsbaarheidsvaststelling in een dossier op het overlegplatform / digitale overlegtafel wordt vastgelegd.

#### Materialen

- Handboek Om U 3.0

#### Benodigde eerdere resultaten

Evaluatie en Go voor fase Inregelen

#### Resultaten

Methode voor kwetsbaarheid vaststellen

#### Betrokken actoren

Buurtteammedewerker  
Kernteam  
Wijkprojectleider

### *Afspraken maken over uitwisseling gegevens*

---

**UITLEG/DOEN:**

Maak werkafspraken over hoe de gegevens tussen de verschillende domeinen worden uitgewisseld, in lijn met de door de oudere gegeven toestemming.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Methode voor kwetsbaarheid vaststellen

#### Resultaten

Gegevens kwetsbaarheid worden uitgewisseld

#### Betrokken actoren

Kernteam  
Wijkprojectleider

## Inregelen Inventarisatie zorg- en ondersteuningsbehoefte

---

Het Geriatrisch assessment levert input voor het Zorg- en ondersteuningsplan en wordt door een verpleegkundige uitgevoerd.

Daarbij is het van groot belang dat de sociale component volwaardig wordt meegenomen.

Zorg ervoor dat de Praktijk- of Wijkverpleegkundige hier voldoende ruimte voor krijgt toegewezen. Voor het inkaarten is gemiddeld 2 uur per kwetsbare oudere nodig.

### *Inventarisatie van de behoeften inrichten*

---

#### UITLEG/DOEN:

Bereik in de vijfhoek en in de wijk, overeenstemming over met welke vragenlijsten de zorg- en ondersteuningsbehoeften van de ouderen geïnventariseerd gaan worden bij de oudere thuis. Gebruik hierbij het Handboek Om U 3.0.

#### Materialen

- Handboek Om U 3.0

#### Benodigde eerdere resultaten

Evaluatie en Go voor fase Inregelen

#### Resultaten

Behoeft inventarisatie ingeregeld

#### Betrokken actoren

Kernteam  
 Sociaal makelaar  
 Vertegenwoordiger Informele zorg  
 Vertegenwoordiger ouderen  
 Wijkprojectleider

### *Urenbudgetten regelen*

---

#### UITLEG/DOEN:

Op basis van het budget dat per wijk is ingeregeld voor OM U 3.0, kunnen nu de urenbudgetten worden toegekend.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Behoeft inventarisatie ingeregeld

#### Resultaten

Urenbudgetten toegekend

#### Betrokken actoren

Kernteam  
 Wijkprojectleider

## Inregelen Opstellen en uitvoeren zorg- en ondersteuningsplan

---

Op grond van de geriatrische assessments en van de inventarisaties van de zorg- en ondersteuningsbehoeften, kunnen de zorg- en ondersteuningsplannen worden gemaakt en vervolgens uitgevoerd. In deze stap wordt dit allemaal ingeregeld: het opstellen van de zorg- en ondersteuningsplannen, het toekennen van coördinatoren en het feitelijke uitvoeren van de plannen. Tot slot wordt ook ingeregeld dat de zorg- en ondersteuningsplannen worden geëvalueerd en verbeterd.

### *Inregelen toekennen coördinatoren*

---

UITLEG: Iedere kwetsbare oudere krijgt een coördinator toegekend die overzicht houdt over de uitvoering van het zorg- en ondersteuningsplan en eerste aanspreekpersoon is voor de oudere en andere zorgverleners. In de meeste gevallen is deze coördinator de wijk- of praktijkverpleegkundige. Afhankelijk van de casus en de zorgbehoefte van de oudere, kan deze rol ook ingevuld worden door de mantelzorger, casemanager dementie, een buurtteammedewerker, specialist ouderengeneeskunde, verpleegkundig specialist, of de informele zorg.

#### DOEN:

- Bespreek met de vijfhoek welke coördinator het beste past bij welke problematiek. Leg dit vast en communiceer dit aan de samenwerkingspartijen.
- Schat de workload per oudere in en regel dat hiervoor een (tijd)budget voor de coördinatoren wordt toegekend.
- Zorg ervoor dat voldoende personen bereid en in staat zijn om het coördinatorschap op zich te nemen.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Evaluatie en Go voor fase Inregelen

#### Resultaten

Coördinatoren zijn toegekend

#### Betrokken actoren

Kernteam

Vertegenwoordiger Informele zorg

Wijkprojectleider

## *Inregelen zorg- en ondersteuningsplannen*

---

UITLEG: Voor iedere kwetsbare oudere met een zorg-/en of ondersteuningsbehoefte, wordt een plan op maat opgesteld in overleg met de patiënt en eventueel de mantelzorger.

### DOEN:

- Bepaal samen met de vijfhoek en op grond van de beschrijving in het Handboek Om U 3.0 wat de ingrediënten zijn van de plannen.
- Verwerk de afspraken in de Template Integraal zorg- en ondersteuningsplan (zie Handboek OM U 3.0)
- Verspreid deze template naar de samenwerkingspartijen in de wijk.
- Maak afspraken over hoe de Zorg- en ondersteuningsplannen tussen de domeinen worden gedeeld, in relatie tot het gekozen/te kiezen samenwerkingsplatform.

### Materialen

- Handboek Om U 3.0

### Benodigde eerdere resultaten

Coördinatoren zijn toegekend

### Resultaten

Zorg- en ondersteuningsplan ingeregeld  
Zorg- en ondersteuningsplannen gedeeld

### Betrokken actoren

Kernteam  
Vertegenwoordiger Informele zorg  
Vertegenwoordiger ouderen  
Wijkprojectleider

## *Inregelen evalueren en verbeteren zorg- en ondersteuningsplannen*

---

UITLEG: Naar mate er meer ervaring wordt opgedaan, kunnen de zorg- en ondersteuningsplannen op verschillende aspecten beter worden: zowel inhoudelijk (zorg en ondersteuning), organisatorisch (wie doet wat met maximum rendement) als in termen van efficiëntie van de plannen zelf (maximale meerwaarde met minimale inspanning).

### DOEN:

- Regel in dat elk half jaar de coördinatoren het zorg- en ondersteuningsplan evalueren met 'hun' patiënten en het plan zonodig aanpassen.

### Materialen

### Benodigde eerdere resultaten

Zorg- en ondersteuningsplan ingeregeld

### Resultaten

Plannen worden geëvalueerd en eventueel

### Betrokken actoren

Kernteam  
Vertegenwoordiger Informele zorg  
Vertegenwoordiger ouderen  
Wijkprojectleider

## Borgen

---



## Evaluatie en bijstelling tweede half jaar

Nu Om U 3.0 in de wijk draait, wordt periodiek geëvalueerd hoe het gaat en wat er verbeterd moet/kan worden. Dit wordt vervolgens geïmplementeerd.

### Start procesevaluatie 2

#### UITLEG/DOEN:

- Stuur het evaluatieformulier op.
- Haal ook via andere kanalen informatie op.
- Koppel dit waar mogelijk ook aan een al bestaande bespreking, waar ook nog informatie uit kan komen.
- Maak een rapport n.a.v. de input van de procesevaluatie.

#### Materialen

- Evaluatieformulier uitvoering OM U 3.0

#### Benodigde eerdere resultaten

Borging:Verbeterpunten in de praktijk

#### Resultaten

Procesevaluatie 2 afgerond  
Rapport procesevaluatie 2

#### Betrokken actoren

Kernteam  
Vertegenwoordiger Informele zorg  
Vertegenwoordiger ouderen  
Wijkprojectleider

### Besprek procesevaluatie 2 en verbeterpunten

#### UITLEG/DOEN:

- Besprek het rapport van de procesevaluatie met de vijfhoek en de algemeen projectleider.
- Definieer samen verbeterpunten.
- Leg de actiepunten vast.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Procesevaluatie 2 afgerond

#### Resultaten

Actiepunten procesevaluatie 2 besproken

#### Betrokken actoren

Algemeen projectleider OM U 3.0  
Kernteam  
Vertegenwoordiger Informele zorg  
Vertegenwoordiger ouderen  
Wijkprojectleider

## Communiceer procesevaluatie 2

---

### UITLEG/DOEN:

- Communiceer de procesevaluatie en de daaruit voortkomende verbeterpunten naar de partners, in samenwerking met het Kernteam.
- Zorg ervoor dat de partners zich hierin herkennen en bereid zijn om ze uit te voeren.

### Materialen

### Benodigde eerdere resultaten

Actiepunten procesevaluatie 2 besproken

### Resultaten

Actiepunten breed omarmd in wijk

Evaluatie en actiepunten bekend bij gemeente

### Betrokken actoren

Algemeen projectleider OM U 3.0

Kernteam

Vertegenwoordiger Informele zorg

Vertegenwoordiger ouderen

Wijkprojectleider

## Borg de verbeterpunten

---

### UITLEG/DOEN:

Zorg ervoor dat de verbeterpunten ook daadwerkelijk in de praktijk worden uitgevoerd. Mochten er problemen zijn, betrek dan het Kernteam erbij. Dit is een terugkerend proces dat ongeveer 1 uur in de twee weken kost.

### Materialen

### Benodigde eerdere resultaten

Actiepunten breed omarmd in wijk

### Resultaten

Verbeterpunten in de praktijk doorgevoerd

### Betrokken actoren

Kernteam

Wijkprojectleider

## Evaluatie en bijstelling na 2 jaar

---

Dit is de laatste evaluatie en bijstelling, waarna het project in de betreffende wijk officieel eindigt met het terugtreden van de Wijkprojectleider en de Kerngroep.

## Start procesevaluatie 3

---

### UITLEG/DOEN:

- Stuur het evaluatieformulier op.
- Haal ook via andere kanalen informatie op.
- Koppel dit waar mogelijk ook aan een al bestaande bespreking, waar ook nog informatie uit kan komen.
- Maak een rapport n.a.v. de input van de procesevaluatie.

### Materialen

- Evaluatieformulier uitvoering OM U 3.0

### Benodigde eerdere resultaten

Verbeterpunten in de praktijk doorgevoerd

### Resultaten

Procesevaluatie 3 afgerond

Rapport procesevaluatie 3

### Betrokken actoren

Kernteam

Vertegenwoordiger Informele zorg

Vertegenwoordiger ouderen

Wijkprojectleider

### Bespreek procesevaluatie 3 en verbeterpunten

---

#### UITLEG/DOEN:

- Bespreek het rapport van de procesevaluatie met de vijfhoek en de algemeen projectleider.
- Definieer samen met het Kernteam verbeterpunten.
- Leg de actiepunten vast.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Procesevaluatie 3 afgerond

#### Resultaten

Actiepunten procesevaluatie 3 besproken

#### Betrokken actoren

Algemeen projectleider OM U 3.0

Kernteam

Vertegenwoordiger Informele zorg

Vertegenwoordiger ouderen

Wijkprojectleider

### Communiceer procesevaluatie 3

---

#### UITLEG/DOEN:

- Communiceer de procesevaluatie en de daaruit voortkomende verbeterpunten naar de partners, in samenwerking met het Kernteam.
- Zorg ervoor dat de partners zich hierin herkennen en bereid zijn om ze uit te voeren.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Actiepunten procesevaluatie 3 besproken

#### Resultaten

Actiepunten breed omarmd in wijk

Evaluatie en actiepunten bekend bij gemeente

#### Betrokken actoren

Algemeen projectleider OM U 3.0

Kernteam

Vertegenwoordiger Informele zorg

Vertegenwoordiger ouderen

Wijkprojectleider

### Borg de verbeterpunten

---

#### UITLEG/DOEN:

Zorg ervoor dat de verbeterpunten ook daadwerkelijk in de praktijk worden uitgevoerd. Mochten er problemen zijn, betrek dan het Kernteam erbij. Dit is een terugkerend proces dat ongeveer 1 uur in de twee weken kost.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Actiepunten breed omarmd in wijk

#### Resultaten

Verbeterpunten in de praktijk doorgevoerd

#### Betrokken actoren

Kernteam

Wijkprojectleider

## Evaluatie en bijstelling eerste half jaar

Nu Om U 3.0 in de wijk draait, wordt periodiek geëvalueerd hoe het gaat en wat er verbeterd moet/kan worden. Dit wordt vervolgens geïmplementeerd.

### *Start van procesevaluatie 1*

UITLEG: Zet in het eerste jaar na een half jaar en daarna jaarlijks de algemene procesevaluatie in gang.

DOEN:

- Stuur het evaluatieformulier op.
- Haal ook via andere kanalen informatie op.
- Koppel dit waar mogelijk ook aan een al bestaande bespreking, waar ook nog informatie uit kan komen.
- Maak een rapport n.a.v. de input van de procesevaluatie.

#### Materialen

- Evaluatieformulier uitvoering OM U 3.0

#### Benodigde eerdere resultaten

Gegevens kwetsbaarheid worden uitgewisseld  
 Plannen worden geëvalueerd en eventueel  
 Toestemming door ouderen ingeregeld  
 Urenbudgetten toegekend  
 Vroegsignalering functioneert

#### Resultaten

Borging: Procesevaluatie 1 afgerond  
 Borging: Rapport procesevaluatie 1

#### Betrokken actoren

Kernteam  
 Vertegenwoordiger Informele zorg  
 Vertegenwoordiger ouderen  
 Wijkprojectleider

### *Bespreek procesevaluatie 1 en verbeterpunten*

UITLEG/DOEN:

- Bespreek het rapport van de procesevaluatie met de vijfhoek en de algemeen projectleider.
- Definieer samen verbeterpunten.
- Leg de actiepunten vast.

#### Materialen

#### Benodigde eerdere resultaten

Borging: Procesevaluatie 1 afgerond

#### Resultaten

Borging: Actiepunten procesevaluatie

#### Betrokken actoren

Algemeen projectleider OM U 3.0  
 Kernteam  
 Vertegenwoordiger Informele zorg  
 Vertegenwoordiger ouderen  
 Wijkprojectleider

## Communiceer procesevaluatie 1

---

### UITLEG/DOEN:

- Communiceer samen met de vijfhoek de procesevaluatie en de daaruit voortkomende verbeterpunten naar de partners in de wijk.
- Zorg ervoor dat de partners zich hierin herkennen en bereid zijn om ze uit te voeren.

### Materialen

### Benodigde eerdere resultaten

Borging: Actiepunten procesevaluatie

### Resultaten

Actiepunten breed omarmd in wijk

Evaluatie en actiepunten bekend bij gemeente

### Betrokken actoren

Algemeen projectleider OM U 3.0

Kernteam

Vertegenwoordiger Informele zorg

Vertegenwoordiger ouderen

Wijkprojectleider

## Borg de verbeterpunten

---

### UITLEG/DOEN:

Zorg ervoor dat de verbeterpunten ook daadwerkelijk in de praktijk worden uitgevoerd. Mochten er problemen zijn, betrek dan het Kernteam erbij. Dit is een terugkerend proces dat ongeveer 1 uur in de twee weken kost.

### Materialen

### Benodigde eerdere resultaten

Actiepunten breed omarmd in wijk

### Resultaten

Borging: Verbeterpunten in de praktijk

### Betrokken actoren

Kernteam

Wijkprojectleider